

ARCHIVI

- Anagrafica Articoli:
introdotto a video il 3° sconto fornitori;
- Anagrafica Clienti/Fornitori – riepiloghi del venduto:
introdotta opzione per visualizzare anche gli importi per mese;

CONTABILITA'

- Scadenario clienti/fornitori – stampa sofferenze:
modificati gli intervalli di totalizzazione delle scadenze in sofferenza;
- Partita doppia:
 - migliorie varie di navigazione nei vari quadri di inserimento;
 - in inserimento nuova riga di partita doppia, viene proposto il segno 'D' o 'A' della riga contabile precedente;
 - modifica di una registrazione con macro 306/406: viene riproposto, come importo della registrazione, il totale della scrittura di partita doppia invece del totale calcolato sulla base degli importi indicati a pagamento delle scadenze. Eventuali righe contabili aggiuntive a chiusura della scrittura di pagamento (ad es. le commissioni bancarie nelle reg. 406 per pagamenti con bonifico), verranno memorizzate e riproposte al momento della creazione automatica della scrittura di pagamento delle partite aperte selezionate.
 - **possibilità di personalizzare anche i macrocomandi riservati Activity per poter proporre in automatico ulteriori righe di partita doppia oltre a quelle generate dalla macro.**
 - **Non vengono più confermate righe di partita doppia in assenza di un importo in dare o avere.**

VENDITE

- Redazione documenti di vendite:
assegnata nuova funzione al tasto '+' in redazione documenti di vendita (tasto di ripristino riga cancellata vicino alla calcolatrice), se cliccato su una riga attiva, ne inserisce una nuova successiva;
- Ddt/Fatture:
introdotta procedura di duplicazione per Fatture immediate, accompagnatorie e Documenti di trasporto;
- Destinatario mail in Ddt vendite:
introdotta possibilità di modificare l'indirizzo mail di un DDT vendita scegliendo la relativa opzione dal menù e-mail, utile nel caso di documenti già fatturati.

MAGAZZINO

- Possibilità di duplicare una registrazione di magazzino.

PREVENTIVI/ORDINI

- Richieste di preventivo/Preventivi a cliente:
implementata la funzione di filtro per periodo dell'archivio riepilogativo dei documenti;
- Preventivi / Ordini:
nell'opzione di filtro per periodo dei documenti è stata introdotta la possibilità di scegliere anche un intervallo di data personalizzato disponibile nel menù a tendina;
- Duplicazione Preventivi/Ordini:
è possibile scegliere di duplicare solo il dettaglio del documento;
- Redazione Ordini/Preventivi:
assegnata nuova funzione al tasto '+' in redazione documenti (tasto di ripristino riga cancellata vicino alla calcolatrice), se cliccato su una riga attiva, ne inserisce una nuova successiva;

- **Blocco Evasione Ordini:**
in Anagrafica Clienti -> Gestione Vendite, è stato attivato un flag che permette di bloccare le procedure di evasione Ordini di quel cliente, corredato di messaggio di avvertimento.

NOVITA' !

- **E' disponibile l'invio dei documenti tramite PEC:**
l'attivazione e configurazione dei parametri Pec è associata all'utente activity. La scelta di quali documenti inviare tramite posta certificata, è configurabile.
Dettagli elencati più sotto.
- **Nuova dimensione finestre Activity:**
introdotta opzione sul singolo utente per aumentare la larghezza delle finestre a 1200 pixels, questo permette di ottimizzare l'utilizzo dello spazio del monitor.
Per l'attivazione andare in Gestione Utenti-> Colori/Finestre e attivare la 'Modalità visualizzazione finestre' su W8.
- **Comunicazioni:**
alle attuali comunicazioni con testo, si aggiunge la possibilità di effettuare Comunicazioni con invio di file HTML, e HTML a campi variabili (cioè inserendo all'interno del file i campi legenda che Activity provvederà a convertire con i dati personali anagrafici prima dell'invio della mail).

ALTRE GESTIONI

- **Gestione vitivinicoli:**
 - **Stampa Registro di Commercializzazione:**
è ora possibile imputare manualmente il tipo/numero documento che si vuole far apparire in stampa del Registro di Commercializzazione in riferimento a Movimenti di magazzino, Ddt/Fatture di acquisto, Ddt/Fatture di vendita e Ricevute fiscali. E' possibile assegnare un tipo documento predefinito per ogni documento activity riportato nel registro, l'impostazione viene fatta in configura azienda.
Per le registrazioni di magazzino, la configurazione del tipo documento, viene fatta direttamente nella causale di movimentazione.
Le definizioni possono comunque essere modificate sul singolo documento;
Dettagli elencati più sotto
 - Per aggiornare i documenti già emessi con la nuova configurazione sopra descritta, è stato attivato un pulsante 'Descriz. Doc Vini' che permette di imputare Tipo e Numero ai documenti interessati. Questo per una stampa omogenea del registro di commercializzazione dall'inizio dell'anno;
 - Numerazione Registro di Commercializzazione:
è stata aggiunta la stampa opzionale del frontespizio nella numerazione del registro vitivinicolo;
integrato in stampa numerazione registri, il numero antifrode assegnato dall'ufficio vidimante.
- **Gestione Disegno Tecnico:**
introdotta possibilità di stampare i disegni tecnici da Preventivi e Ordini clienti a fine stampa singolo documento. Inoltre, attivando l'opzione in inserimento documento, nella pagina relativa agli allegati mail, i disegni verranno allegati all'eventuale mail che si desidera inviare.
- **Gestione Cantieri:**
 - possibilità di calcolare l'utile / perdita del cantiere sull'importo dell'appalto anziché sul totale ricavi, opzione attivabile in anagrafica cantiere;
 - nel bilancio di cantiere dettagliato, vengono ora riepilogati anche i movimenti di magazzino con causale a cui è stata assegnata una movimentazione NULLA. Inoltre nel bilancio verrà movimentata sia la sezione dei costi che quella dei ricavi.

ATTIVAZIONE PEC

L'attivazione della PEC è disponibile sul singolo utente e con gestione mail configurata in modalità W7. E' necessario assegnare i parametri di uscita del server PEC e abilitare l'opzione come evidenziato dalla figura sottostante.

Inserimento / Modifica Utente

Anagrafica | Diritti/Limitazioni | Sezionali | Stampante | E-Mail | Colori/Finestre

Programma di gestione Posta: ☐ Outlook Express ☒ W7 e successivi

Firma/Indirizzo Utente in generazione e-mail

Ufficio Amministrativo
Per Iniziare Srl

Percorso di memorizzazione allegato Pdf dei documenti

Fatture: C:\Activity\Email
Ddt: C:\Activity\Email
Prev/Ord: C:\Activity\Email

Config. posta in Arrivo | **Config. posta normale in Uscita** | **Config. PEC in Uscita**

☒ Usa PEC in uscita dove richiesto

Server di posta: smtps.pec.alice.it Porta: 465

Nome Utente: amministrazione@pec.inizia.it Password: [mask]

Ind. di Posta Mittente (FromAddress): amministrazione@pec.inizia.it

☐ Invia Copia Documento anche all'indirizzo del Mittente di Posta Normale

Cancel OK

L'invio tramite Pec non è sostitutivo all'invio delle mail tramite posta normale, ma interviene solo sui documenti in cui è stato definito l'invio tramite pec.

La definizione dei documenti per l'invio pec, viene fatta in 'Configura Azienda' -> 'E-mail' ed è visibile solo all'utente abilitato a questo invio.

Le Fatture e i Ddt possono essere inviati solo via pec o solo tramite posta normale, mentre, per gli altri documenti e le comunicazioni, c'è la possibilità, nel caso di invio tramite posta normale, di inviare comunque la PEC se il cliente/fornitore ha attiva l'opzione nella sua anagrafica.

Prev/Ordini: ☐ via PEC
Altre Comun.: ☐ via PEC

Dati Azienda | Privacy | Contabilità | Plafond/D.Intento | Vendite | Acquisti | E-mail | Attivazione Menu | Euro | Vitivinicoli

Configurazione corpo E-mail per l'invio dei documenti

Fatture | DDT | Preventivi a Clienti | Ordini da Clienti | Richieste Prev Fornitori | Ordini a Fornitori

Spett.le Ditta
<RAGSOC>

in allegato trasmettiamo fattura <NUMDOC> del <DATADOC> in formato .PDF.

Per la sua visualizzazione e stampa è necessario disporre di Adobe Acrobat Reader, se non lo possedesse la invitiamo a scaricarlo gratuitamente dal sito: <http://www.adobe.it/products/acrobat/readstep2.html>

La fattura è pagamento <TIPOPOPAG>.

Cordiali Saluti,

Amministrazione Vendite

Per Iniziare Srl
anna@iniziare.it

www.periniziare.it
Tel. 0432 878787
Fax. 0432 878525

Riferimenti normativi:
L'invio della fattura in formato .PDF sostituisce integralmente quello effettuato in modo tradizionale a mezzo servizio postale, pertanto NON seguirà alcun invio in formato cartaceo a meno di vostra esplicita richiesta.

Ricordiamo che siete TENUTI A STAMPARE E ARCHIVIARE IN FORMATO CARTACEO la fattura allegata in quanto la normativa vigente, come da DPR 633/72, succ. modifiche, e come da risoluzione del Ministero delle Finanze

Legenda per la stampa

<RAGSOC> -> Ragione Sociale + dati aggiuntivi
<NUMDOC> -> Numero Docum.
<DATADOC> -> Data Docum.
<TIPOPOPAG> -> Descrizione Modalità Pagam.
<ATTENZ> -> All'attenzione di
<FIRMA> -> Inserisci Firma utente

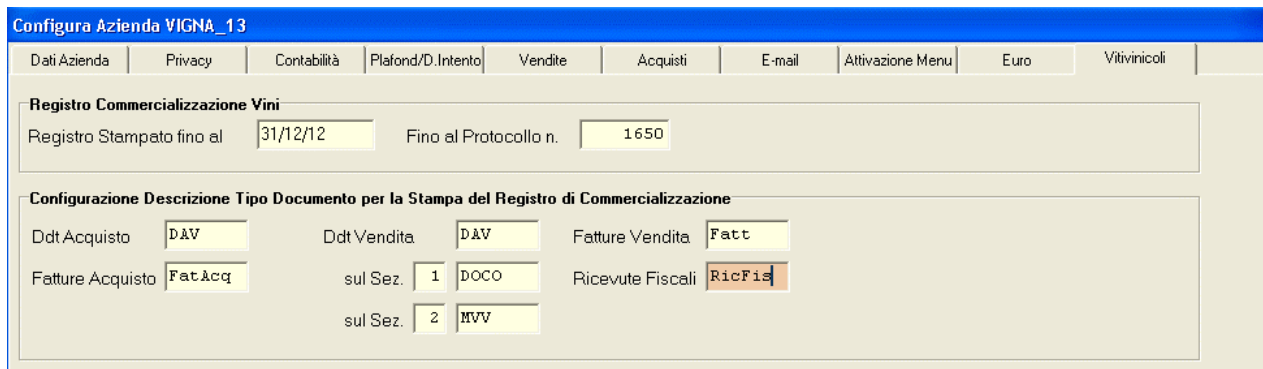
Impostazioni di invio tramite PEC

Fatture: ☐ PEC
Ddt: ☐ PEC
Ord/Prev clienti: ☐ PEC ☒ Posta normale con chk sul clie
Ord/Prev fornitori: ☐ PEC ☒ Posta Normale con chk sul forn
Altre comunicazioni: ☐ PEC ☒ Posta normale con chk in anag

Cancel OK

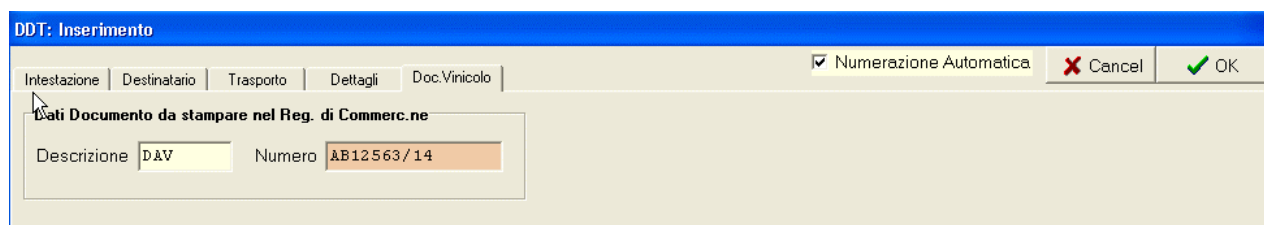
VITIVINICOLI: CONFIGURAZIONE TIPO DOCUMENTO PER LA STAMPA DEL REGISTRO DI COMMERCIALIZZAZIONE

Nel Registro di Commercializzazione, è molto importante assegnare al movimento che si va a stampare, una identificazione precisa del tipo e del numero del documento che abbiamo registrato. A questo scopo è stata creata una configurazione dove preimpostare le definizioni principali dei documenti che solitamente movimentiamo. Questo è un esempio di configurazione:

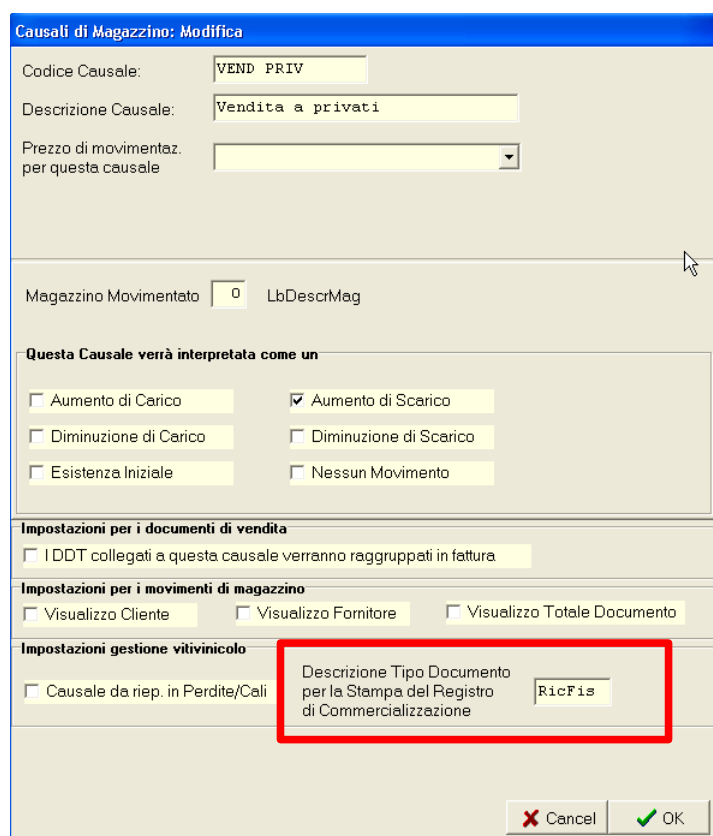


Naturalmente, in fase di redazione documento, possono essere apportate le modifiche che si desiderano.

Ecco come ci apparirà un Ddt vendita in fase di inserimento :



Per rendere omogenea la stampa del Registro di commercializzazione dal 01/01, è possibile aggiornare i documenti già emessi con il pulsante preposto che troverete in tutte le finestre di riepilogo dei documenti a cui è stata apportata la miglioria.



Per i movimenti di magazzino invece, usiamo le Causali di magazzino per definire il Tipo documento che solitamente registriamo.

Per verificare le modifiche basta stampare il registro di commercializzazione di prova.